

Ansøgningsprocedure for overnatning på Lind Skole

Vi gør opmærksom på at overnatning på skolen sker på hverdage og kun i godkendte lokaler. Se tegning nederst i denne skrivelse

Ved ønske om overnatning på skolen, skal der forud for dette gøres følgende:

1. Kontakt til skolens sekretær på Aula eller mail for at høre om lokalerne er ledige.
2. Som forældre/medarbejder skal I ansøge her:

Ved ansøgning om midlertidig overnatning på kommunale skoler/bygninger, skal du først udfylde et ansøgningsskema, som sendes til Kultur og Fritid. Her ansøger du om at få lov til at bruge lokalet.

Ansøgningen skal være Kultur og Fritid i hænde senest 4 uger før overnatning.

[Midlertidig overnatning på kommunale skoler og i kommunale bygninger | Herning Kommune](#)

Derudover skal du også meddele om overnatningen til bygningsmyndigheden via Byg og Miljø.

<https://www.herning.dk/borger/byudvikling-byggeri-og-grundsalg/midlertidig-overnatning/>

Fremgangsmåde for ansøgning til bygningsmyndigheden:

1. Login med Mit ID
 2. Start ansøgning
 3. Navngiv overnatningen
 4. Indtast adresse (skolevænget 17, 7400 Herning)
 5. Vælg Herning Kommune
 6. Udfyld manglende profil oplysninger.
 7. Find andre byggearbejder under ansøgningstyper, tryk på plusset
 8. Midlertidig overnatning eller arrangement, tryk tilføj
- Hvor skal det være?
 - Hvornår skal der være overnatning?
 - Hvor mange skal overnatte?
 - Navn og telefon nummer på kontaktperson, som skal være til stede under overnatningen.
 - Tegning med lokaler der overnattes i. (ligger under Fælles filer i Aula)

Herefter kan man modtage følgende respons:

1: Respons med godkendelse af ansøgningen.

2: Respons med bemærkninger om evt. mangler i ansøgningen.

Ved manglende svar på 3. dagen, tag gerne kontakt og vær undersøgende.

Mail: byggesaq@herning.dk

Telefon: 96288015

3. Får I tilladelse til at overnatte på skolen, skal godkendelserne sendes til:

Teknisk serviceleder Jesper Andersen tsmja@herning.dk og

Adm. medarbejder Tina Gjermund Hansen lintg@herning.dk

Senest 2 dage før kontaktes skolens pedeller Jesper Andersen på 29360115 eller Bo Østergaard på 29366511 for at aftale udlevering af nøgler, alarm, affaldssortering og brandinstruks.

Lokaleoversigt til overnatning med antal personer pr. lokale.

