



PRINCIPPER FOR LIND SKOLE

Revideret 27. januar 2026

Indhold:

1. Skole- hjem samarbejdet
2. Undervisningens organisering
3. Brugen af AULA i samarbejdet mellem skole og hjem
4. Den gode skolestart
5. Klassedannelse, herunder deling/sammenlægning af klasser, samt nye elever i klassen
6. Elevrådssamarbejde
7. Lind Skoles kostpolitik
8. Lind Skoles mobilpolitik
9. Budgetlægning/økonomi
10. Cykeltur i skoletiden
11. Skolerejser og elevaktiviteter
12. Uddeling af brochurer, opslag på AULA og lignende



1. Skole/hjem samarbejdet

Formål:

Principper for skole/hjem samarbejdet skal skabe klarhed og tryghed for alle involverede parter i samarbejdet omkring det enkelte barn og klasse.

Forældremøder:

Hvert år afholdes der 2 forældremøder i alle klasser undtagen på 7. og 9. årgang. Ved det ene møde deltager lærerteamet samt eventuelt nye lærere. Det aftales i klasseteamet, hvem der udover klasselæreren deltager ved det andet møde. Klasselærere involverer klassens trivselsråd i udarbejdelse af dagsorden.

Faste punkter på alle forældremøder er:

- Klassens trivsel.
- Forventningsafstemning mellem klasseteam og forældre.
- Trivselsråd.
- Nye lærere i de respektive klasser møder op og introduceres for forældrene.

Skole/hjem-samtaler

Skole/hjem-samtalerne skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

- Der afholdes to skole-hjemsamtaler i 0.- 9. klasse
- Eleverne deltager ved alle skole/hjem-samtaler.
- Ved skole/hjem-samtalen i efteråret skal Meddelelsesbogen bruges som et dialogværktøj.
- Ved skole/hjem-samtalen i foråret vil fokus være på den elevstyrede samtale og evt. et genbesøg af Meddelelsesbogen.

Karakterer

- Fra 8. årgang modtager eleverne karakterer 2 gange årligt.

Klassearrangementer

- Klasselærer og dansk-/matematiklærer inviteres til et af klassens sociale arrangementer én gang om året. Arrangementet placeres mandag til torsdag.
- Trivselsrådet arrangerer klassearrangementerne til gavn for hele klassen og med fokus på klassens trivsel.
- Det skal være gratis for skolens medarbejdere at deltage.

2. Undervisningens organisering

Undervisningsdifferentiering og holddannelse

- Den løbende evaluering danner grundlag for undervisningsdifferentiering ud fra målsætningen om, at alle elever skal trives og blive så dygtige de kan.
- Lærerne kan variere undervisningens mål og indhold samt undervisnings-, arbejds-, organisations- og evalueringsformer under hensyntagen til gældende bekendtgørelser.

Holddannelse – blot én af flere organisationsformer

- Holddannelse er blot én blandt flere organisationsformer og skal betragtes som en udviklende og forebyggende indsats i relation til faglige, sociale og adfærdsmæssige læringsmål i en klasse eller hos den enkelte elev.
- Kriterierne for sammensætningen af holdene kan være elevernes interesser, sociale relationer, køn, foretrukne indlæringsformer, faglige udfordringer m.m. Det afgørende er, at der ligger pædagogiske overvejelser til grund for holddannelse.
- Der kan etableres holddannelse som et inkluderende tiltag i forhold til elever, der har behov for en anderledes skoledag.

Elevernes timetal og tilrettelæggelse af undervisningen

- Udgangspunktet er Undervisningsministeriets gældende retningslinjer for området.
- Undervisningen tilrettelægges fleksibelt, og tilrettelæggelsen skal skabe mulighed for faglig og tværfaglig sammenhæng, fordybelse samt optimal udnyttelse af lærerressourcer og faglokaler.

Skemalægning

- De enkelte team har stor indflydelse på tilrettelæggelse af elevernes skoledag, så elevernes skema så vidt muligt tilgodeser lærernes muligheder for at tilrettelægge tværfaglige emneforløb, projektundervisning og understøttende undervisning.
- Den daglige undervisningstid planlægges mellem kl. 8:00 og kl. 15:00
- I forbindelse med godkendelse af timefordelingsplanen fremlægges skoledagens længde og organisering til beslutning i skolebestyrelsen.

Obligatoriske emner/timeløse fag

- *Fælles Mål* er udgangspunktet for de timeløse fag.
- Det koordineres i de enkelte klasser hvilke medarbejdere, der får ansvaret for undervisning i de timeløse fag.
- Undervisning i de timeløse fag kan foregå i den understøttende undervisning og kan varetages af lærere, pædagoger eller andre personer med relevante kvalifikationer.
- Der er tale om følgende emner:
 - Færdselsundervisning
 - Sundheds- og seksualundervisning
 - Uddannelse og Job

Understøttende undervisning

- Den understøttende undervisning skal bidrage til at hæve det faglige niveau, understøtte elevernes læringsprocesser, den enkelte elev og fællesskabets trivsel samt elevernes personlige og sociale udvikling.
- Understøttende undervisning er ikke omfattet af holddannelsesreglerne.
- Understøttende undervisning vil kunne varetages af både pædagoger, lærere og andre personer med relevante kvalifikationer.

3. Brugen af AULA i samarbejdet mellem skole og hjem

Aula skal fungere som et beskedsystem mellem skole og hjem. Det betyder i praksis, at vi her sender korte beskeder til hinanden. Bekymringer, frustrationer m.m. skal drøftes telefonisk eller ved et møde.

Aula tilbyder en beskedfunktion, en opslagstavle med vigtige informationer og en kalender. Som forælder vælger du selv, hvor ofte og hvad du vil notificeres om.

Lind Skole vil gerne sikre den gode og konstruktive kommunikation mellem skole og hjem, hvor der henvises til Lind Skoles Kommunikations GPS

- Skolens personale er forpligtet til indenfor 3 arbejdsdage at give en tilbagemelding på skriftlige henvendelser fra forældre.
- Forældre er forpligtet til løbende at holde sig ajour i AULA (minimum én gang om ugen).
- Medarbejdere orienterer i god tid forældre om arrangementer og praktiske forhold.

4. Den gode skolestart

- Målet er at skabe en god skolestart for det enkelte barn på Lind Skole gennem et højt informationsniveau.
- Lind Skole inviterer hvert efterår til et forældremøde på skolen vedr. indskrivning.
- Derudover inviteres forældrene til møde vedr. henholdsvis førskoleforløbet i Broen og kommende 0. klasse.

5. Klassedannelse, herunder deling og sammenlægning af klasser

Ved dannelse af nye klasser indgår følgende elementer

- Viden og erfaring fra ex. børnehaver og skoler vedr. børnenes faglige, sociale og personlige kompetencer.
- Medarbejdere fra de afgivende børnehaver og skoler samarbejder med Lind Skole omkring klassedannelsen.
- Ligelig fordeling af køn.
- Børn i udsatte positioner fordeles mellem klasserne.
- Flytning mellem klasserne kan kun ske af pædagogiske årsager og besluttet af skoleledelsen.
- Forældre og børn kan ikke fremsætte ønsker til klassedannelsen.

Deling eller sammenlægning af klasser

Målet er, at en deling eller sammenlægning af klasser sker i åbenhed og med et højt informationsniveau mellem alle parter.

- Der ønskes et højt informationsniveau til forældre og elever.
- Vi skal sikre åbenhed om sammenlægnings- eller delingsprocessen, og sikre det bedst mulige læringsmiljø i de berørte klasser.
- Udgangspunktet for deling eller sammenlægning af klasser er, at alle elever kan berøres af delingen/sammenlægningen i de berørte klasser.
- Ledelsen samarbejder med klassernes lærere mht. dannelse af nye klasser.

Nye elever i klassen – herunder elever uden for skoledistriktet

- Skolens ledelse taler med forældrene ved deres første henvendelse.
- Klasselærerne på årgangen samarbejder med skolens ledelse mht. placering af nye elever ud fra følgende kriterier:
 - Sociale og faglige kompetencer
 - Antal elever i modtagende klasse
 - Specielle hensyn, fysiske rammer m.m.
- Relevante oplysninger om eleven indhentes fra tidligere skole med samtykke fra forældrene.
- Det er skolens ledelse, der beslutter, i hvilken klasse den pågældende elev skal placeres.
- Man bør tilstræbe, at klasselæreren mødes med ny elev + forældre inden skolestart på Lind Skole.
- Klasselæreren orienterer forældre, elever og kolleger om nye elever i klassen.

6. Elevrådssamarbejdet

- Målet er at uddanne eleverne til at agere i et demokratisk samfund og begyndende medinddragelse i samfundsorden.
- Vi tilstræber, at elevrådet får indflydelse på, for dem relevante opgaver som f.eks. frikvarterer, samværsregler, de fysiske rammer, undervisningsmiljøvurdering og elevrådets rammebeløb.
- Der vælges elevrådsrepræsentanter blandt elever fra 6.- 9. årgang. Der vælges max. 3 repræsentanter fra hver årgang.
- Der tilknyttes så vidt muligt 2 kontaktlærere til elevrådet.
- Som udgangspunkt deltager formand og næstformand fra elevrådet ved skolebestyrelsesmøderne, dog kun ifm. punkter af general karakter.
- Dagsorden til skolebestyrelsesmøderne gennemgås for elevrådsrepræsentanterne af kontaktlærerne i god tid, så de er klar over, hvilke problematikker der er i spil.

7. Lind Skoles kostpolitik

På Lind Skole ønsker vi sunde børn, som er klar til at modtage undervisning. Derfor har vi udarbejdet nedenstående principper:

- Eleverne på Lind skole må ikke nyde slik, sodavand, energidrikke, chips og lignende i skoletiden, medmindre andet aftales med klassens lærere ex. fødselsdag, ugentlig kageordning eller andet fælles på klassen.
- Der er mulighed for at deltage i en mælkeordning. Forældrene bestiller og betaler online. TSM (skolens pedeller) forestår det praktiske arbejde med udlevering.
- Lind Skole har en madordning, hvor forældre har mulighed for at købe et måltid til deres barn.

8. Lind Skoles mobilpolitik

Herunder Lindetræets SFO og Klubben No 41

På Lind Skole ønsker vi, at vores elever er sociale og fokuserede. Derfor har vi en holdning til anvendelsen af mobiltelefoner og andre private devices med adgang til internettet, så disse ting ikke står i vejen for elevernes relationer, koncentration, fordybelsesevne og læring.

På Lind Skole forventer vi, at forældrene forholder sig til, hvornår deres børn skal have mobiltelefon m.m. med i skole. Fra forskningen ved vi, at mobiltelefonen m.m. stresser børns hverdag, så det påvirker dem i undervisningen. Vi ved, at eleverne ofte bliver forstyrret af mobiltelefonen mv., når de arbejder alene og i grupper.

Vi tror på, at aftaler mellem forældre og børn kan indgås på forhånd, så barnets skoledag ikke forstyrres.

Vi tror på, at mobiltelefonen og andre private devices ikke er afgørende i forhold til barnets venskaber. Den kan snarere være en hæmsko i forhold til at være nærværende i relationen til de øvrige kammerater på skolen.

Konkrete retningslinjer

- Mobiltelefonen og andre private devices med adgang til internettet er slukket og afleveres inden første lektion om morgenen og udleveres ved skoledagens ophør. Mobiltelefonen/private devices låses inde
- Mobiltelefonen kan anvendes i skoledagen i forbindelse med særlige faglige hensyn til undervisningen, hvor brugen af mobiltelefoner vurderes hensigtsmæssigt
- Mobiltelefoner kan anvendes ved særlige praktiske forhold som ekskursioner, særlige arrangementer

Der kan dispenseres fra ovenstående retningslinjer i tilfælde af

- Sundhedsmæssige hensyn, fx måling af blodsukker hos elever med diabetes
- Understøttelse af deltagelsesmuligheder for elever med funktionsnedsættelse mv. fx ordblindhed

Konkrete retningslinjer SFO

- Mobiltelefonen og andre private devices med adgang til internettet afleveres ved indtjekning til SFO og udleveres når man tjekker ud af SFO
- Ring til SFO-telefonen i Lindetræet eller Klubben No. 41 ved behov for kontakt til dit barn
- I Klubben NO 41 må 4. årgang benytte mobiltelefon/smartwatch på udvalgte dage under forudsætning af, at der er en medarbejder til stede, som kan guide og vejlede børnene

Revideret og godkendt i skolebestyrelsen d. 27. januar 2026

9. Budgetlægning og økonomi

- Forberedelse af budgettering finder sted, når Børn og Læring har en udmelding om rammerne for det kommende års budget.
- Aktuelle behov opprioriteres og tilgodeses så vidt muligt ved budgetlægning.
- Et eventuelt overskud anvendes til en formuleret og prioriteret "ønskeliste", så alle medarbejdere og skolebestyrelse er bevidste om, hvad en opsparing vil blive anvendt til. "Ønskelisten" udarbejdes i samarbejde mellem ledelse og samarbejdsudvalg.
- Skolebestyrelsen og samarbejdsudvalget orienteres løbende om skolens økonomi.

10. Cykeltur i skoletiden

- Klasselæreren/faglæreren meddeler i god tid hjemmet om cykelturen.
- Alle skal have cykelhjelm på ved cykelture i skoletiden.
- Det er forældrenes ansvar, at cyklerne er lovlige i henhold til færdselsloven.
- Hvis cyklen går i stykker eller punkterer på cykelturen, vil skolen sørge for at få eleven bragt tilbage til skolen.
- Der anvendes *kun* cykler, når vi er på tur med eleverne.
- I øvrigt henvises til skolens trafik-politik.

11. Skolerejser og elevaktiviteter på Lind Skole

Hyttetur i indskolingen

Formålet med hytteturen er at skabe større fællesskabsfølelse blandt eleverne på årgangen og udnytte hytteturens potentiale i social henseende.

Der gives mulighed for at arrangere en hyttetur med én overnatning på yngste trin (0. - 3. årgang). Hytteturen planlægges samlet for hele årgangen.

- Skolen betaler 15.000 kr. til hytteturen til hele årgangen.
- Skolen betaler for merforbrug af timer til lærerne samt diæter.
- Øvrige udgifter til hytteturen dækkes dels ved opkrævning af udgifter til elevforplejning, frivillige forældrebidrag og gennem forskellige arrangementer/aktiviteter og lign.

Skolerejser

Formålet med skolerejser på Lind Skole er at skabe større fællesskabsfølelse blandt eleverne på årgangen og udnytte skolerejsens potentiale i social henseende.

Der bør tænkes i et klimavenligt valg af skolerejse.

Der gives mulighed for at gennemføre skolerejser på flg. klassetrin:

- 1 skolerejse på mellemtrinnet (4.- 6. årgang). Skolerejsen planlægges samlet for hele årgangen med max. 4 overnatninger.
- 1 skolerejse i udskolingen (7. - 9. årgang). Skolerejsen planlægges samlet for hele årgangen med max. 4 overnatninger.

Skolerejser er en del af Folkeskolelovens § 50 og defineres som rejser med mindst én overnatning, hvor indholdet ligger inden for folkeskolelovens formål.

Skolerejserne gennemføres i forhold til gældende principper for Herning Kommune.

Beløb, der er indsamlet ved fælles elevaktiviteter, der er initieret af skolen, tilgår hele årgangen. Disse midler kan anvendes som tillæg til den samlede årgangs skolerejseaktiviteter eller til reducere af forældreindbetalingen. Afklaring af anvendelse skal ske med inddragelse af forældrene senest før betaling af depositum. Det skal derudover præciseres, at når man rejser som årgang, skal alle elever deltage i de samme aktiviteter.

På mellemtrinnet og i udskolingen kan der planlægges med skolerejser under forudsætning af positive forældretilkendegivelser/forældreopbakning.

- Forældrebetalingen på mellemtrinnet vil være max. 1700 kr. Derudover opkræves et beløb til kost efter statens takster.
- Forældrebetalingen i udskolingen vil være max. 2500 kr. Derudover opkræves et beløb til kost efter statens takster.
- Skolen betaler for merforbrug af timer til lærerne, vikardækning samt diæter.

Elevaktiviteter:

Hver årgang gives mulighed for at gennemføre ekskursioner.

Elevekskursioner skal understøtte elevernes faglige og sociale udvikling.

12. Uddeling af brochurer, opslag i AULA og lign.

De forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelsen på Lind Skole ønsker, at det så vidt muligt er skolerelevante materialer, der distribueres i AULA.

- Opslag og henvendelser fra kommunale instanser som ex. Herning biblioteket, Musikskolen samt politiske udvalg skal distribueres i AULA.
- Anmodning om uddeling af brochurer og lignende sker ved henvendelse til skolens ledelse.
- Efter aftale med skolens ledelse kan pjecer og skrivelser fra lokalforeningerne i Lind omdeles i klasserne. Materialet afleveres i stakke af 25 stk. til skolens sekretær.
- Indholdet skal være af almen interesse og må ikke have karakter af kommerciel, politisk eller yderliggående religiøst indhold.
- Skolen deltager ikke i mangfoldiggørelse af materiale.