

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra:****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Lindetræets Sfo og Klubben no. 41

Adresse:

Skolevænget 17 og Kollundvej 41

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96287511

Institutionens E-mail:

Lind-skole@herning.dk

Hjemmeside adr.:

Lind-skole.aula.dk

Institutionsleder:

Pæd.leder: Tore Sandbøl og Anette Wulf Olesen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Tore Sandbøl

Kommunal:

x

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lindetræets SFO har til huse i indskolingsafdelingen på Lind Skole. Her modtager vi elever fra 0. og 1. årgang. Hvert år d. 1. juni modtager Lindetræets SFO-førskolebørn fra Koustrupgaard og Kastanjegården børnehaver. Klubben no. 41 har adresse Kollundvej 41 og ligger ca. 400 m. fra Lind Skole. Her går eleverne fra 2., 3. og 4. årgang Der er pt. 10 medarbejder i Lindetræets SFO og 8 medarbejdere i Klubben no. 41. Der er morgenSFO i Lindetræets SFO fra 06.30 til skolestart 08.00 EftermiddagsSFO starter fra kl. 13.15 – 17.00 mandag til torsdag og 16.00 fredag.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	SFO ´erne arbejder ud fra folkeskolelovens formålsparagraf, der gælder for folkeskolens samlede virke. SFO er et tilbud indenfor skolens rammer, som skal bidrage til at opfyldelse af folkeskolens formål ved at fremme børns trivsel, udvikling og læring.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børn i aldersgruppen: 5 -10 år.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi arbejder ud fra følgende pædagogiske grundlag: Lind Skole og SFO er ikke kun en skole. Vi er rygraden og hjertet i det lokale samfund. Et ambitiøst skolehus med plads til både faglig og menneskelig forskellighed og masser af sociale fællesskaber. Vi er stedet, hvor mennesker danner venskaber og bånd for livet.



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Lind skole og SFO er arbejdsglæde, farve og latter. Vi sætter retning og ambitioner, som skaber muligheder og drømme. Vi skaber mennesker, der bliver til NOGEN. Mennesker, der er innovative og nysgerrige. Kreative, livsduelige selvstændige og dannede mennesker. Mennesker der tør og bidrager til fællesskabet! Vi skaber skole SAMMEN. Kollegaer, elever, forældre, virksomheder og lokalsamfundet. Vi taler, arbejder og udvikler sammen. Alle sammen. Børnesyn: • Børn gør det rigtige, hvis de kan • Børn gør deres bedste i de givne omstændigheder og ud fra egne ressourcer • Børn vil gerne tages alvorligt: ses, høres og forstås • Børn ønsker at være en del af fællesskabet • Børn ønsker mening i deres liv
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger og pæd. medhjælper.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☒ Andet/ andre uddannelser: ☒



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der er et tæt samarbejde mellem SFO-personalet, inkluderende tiltag i skolen og lærere. Pædagogerne deltager ca. 5 timer ugentligt i 0. -3. klasse, hvor de støtter op omkring klassens trivsel og læring.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi ønsker at indgå i tæt dialog med den studerende omkring, hvilket afsæt der ønskes i forhold til aldersgruppe mm.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil ikke arbejde alene, da vi altid er min. 2 medarbejdere i SFO'en.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☐

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Vidensmål: Her vil det være muligt at opnå viden om SFO/skolebørn i alderen 5-10 år og få et indblik i fritidspædagogikkens målsætning, tilrettelæggelse og selve organiseringen af en SFO med over 200 børn. Det giver mulighed for at afprøve og observere den fritidspædagogiske praksis og give et indblik i fritidspædagogiske metoders effekt, Her vil der også kunne opnås et indblik i evaluering (herunder SMITTE-model) og den studerende vil kunne være nysgerrig på undersøgelses- og dokumentationsformer i skole og SFO-regi. Ydermere kan der opnås ekstraordinær viden om den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur (herunder mellemmåltidsordning i SFO, samt mad-bod på Lind skole), hygiejne og indeklima på Lind skole og i SFO.

Færdighedsmål: Her vil den studerende kunne anvende viden om inklusionsopgaver samt relevant teori om det fritidspædagogiske aspekt. Her er der mulighed for at planlægge og tilrettelægge pædagogiske aktiviteter samt evaluere og dokumentere i samspil med det øvrige SFO-personale. Dermed kan den studerende dokumentere og inddrage viden om effekten af pædagogiske metoder der



		bruges i arbejdet med 5-10-årige børn. Ydermere vil der blive evalueret på egen deltagelse i den pædagogiske praksis under vejledning med rum til refleksion over kvaliteten i egne læreprocesser. Det er muligt at blive involveret i tilrettelæggelse af det daglige mellemmåltid og dermed kan den studerende opsøge viden og færdigheder om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde i en SFO.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi vil i samarbejde med den studerende udvælge relevant litteratur i forhold til videns- og færdighedsmål.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	På Lind skole evalueres der altid løbende med den studerende med henblik på en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen. Dette for at sikre, at den studerende oplever, at det er muligt at opnå det optimale læringsudbytte. Når vi kommer 2/3 hen af praktikken vil den studerende og vejleder nøje gennemgå status på videns og færdighedsmål. Herunder vil vi bruge statusmødet og vejleder til at tjekke op på at om den studerende er på rette vej.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Vejledningen er det bærende element for uddannelsesforløbet. Det er her alt tilrettelægges og er det sted, hvor den studerende i samspil med praktikstedets vejleder danner rammerne for hele perioden. Her vil vi på Lind skole gøre alt for, at den studerende føler ejerskab for forløbet. b) Vejledningen har en times varighed ugentlig og der aftales en fast dag så det er overskueligt for både vejleder og studerende. c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen. Her kan praktikstedets vejleder give gode råd til, hvad en portfolio kan indeholde samt diskutere relevant teori og praksis. Den studerende har selv ansvar for portfolioens kvalitet.	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende modtager en arbejdsplan senest 14 dage før praktikperioden starter. Den studerende har selv ansvar for at meddele vejlederen omkring indkaldelsesdage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	På Lind Skole er der to afdelinger der modtager studerende. Hvis der opstår bekymringer eller problemer, kontakter vejlederen på praktikstedet den pædagogiske SFO-leder. De drøfter bekymringen/problemet igennem og arbejder på en løsning. Kan det løses internt vil det være at foretrække, men er det ikke en mulighed, kontaktes uddannelsesstedet straks for at finde en løsning.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde, ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, didaktik og metodik knyttet til læring, bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis, tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for	Vidensmål: Her vil den studerende få viden om det fritidspædagogiske aspekt og deltage i personalemøder, hvor der kan tilegnes viden om argumentation og samarbejde. Her vil det være muligt at tilegne sig viden om de mange læringsrum der er og som opstår løbende i en SFO. Det vil være muligt at få et indblik i og afprøve klasserumsledelse gennem timer på Lind skole, der vil kunne skabes didaktisk og metodisk viden gennem de mange bevægelsesaktiviteter og være mulighed for deltagelse i musik timer på skolen eller selv skabe musiske og æstetiske processer i



arbejde og 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv, tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	SFO. Der vil også kunne stiftes bekendtskab med særligt tilrettelagte inklusionstilbud som er forebyggende for en sund udvikling for børn i alderen 6-12 med særlige behov. Færdighedsmål: Den studerende vil på lige fod med det øvrige personale skulle kommunikere både aktiviteter og pædagogiske tiltag ud til SFO-forældrene. Der er et tæt samarbejde med lærerne, og der vil være timer i skolen eller skolens inklusionstilbud til den studerende (muligvis begge). Gennem denne brede vifte vil den studerende tilegne sig færdigheder i at motivere børn i både skole og fritid, lede og samle børn og unge i skole og fritidspædagogisk perspektiv, der giver det enkelte barn mening. Gennem metodiske og didaktiske overvejelser vil den studerendes vejleder udfordre tilgangen til den studerendes pædagogiske praksis og udvikle brugbare fritidspædagogiske færdigheder for den studerende. Her vil der være muligheder for at opnå færdigheder og viden om, hvordan der tilrettelægges gode og sunde aktiviteter for børn. Her vil den studerende på ugentlig basis kunne planlægge, udføre og evaluere en aktivitet.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi vil i samarbejde med den studerende udvælge relevant litteratur i forhold til viden- og færdighedsmål.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	På Lind skole evalueres der altid løbende med den studerende med henblik på en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen. Dette for at sikre, at den studerende oplever, at det er muligt at opnå det optimale læringsudbytte. Når vi kommer 2/3 hen af praktikken vil den studerende og vejleder nøje gennemgå status på videns og færdighedsmål. Herunder vil vi bruge statusmødet og vejleder til at tjekke op på at om den studerende er på rette vej.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vejledningen er det bærende element for uddannelsesforløbet. Det er her alt tilrettelægges og er det sted, hvor den studerende i samspil med praktikstedets vejleder danner rammerne for hele perioden. Her vil vi på Lind skole gøre alt for, at den studerende føler ejerskab for forløbet. b) Vejledningen har en times varighed ugentlig og der aftales en fast dag. c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen. Her kan praktikstedets vejleder give gode råd til hvad en portfolio kan indeholde samt diskutere relevant teori og praksis. Den studerende har selv ansvar for portfolioens kvalitet.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes at den studerende er fleksibel og kan bidrage med nye tiltag og aktiviteter. Den studerende er et sæt helt friske øjne, der kan udvikle personalet og pædagogikken på Lind skole. På Lind skole er der plads til at afprøve nye tiltag, og det er vigtigt, at man allerede inden praktikstart begynder overvejelserne omkring, hvad man vil opnå med praktikken.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende modtager en arbejdsplan senest 14 dage før praktikperioden starter. Den studerende har selv ansvar for at meddele vejlederen omkring indkaldelse.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

På Lind Skole er der to afdelinger der modtager studerende. Hvis der opstår bekymringer eller problemer, kontakter vejlederen på praktikstedet den pædagogiske SFO-leder. De drøfter bekymringen/problemet igennem og arbejder på en løsning. Kan det løses internt vil det være at foretrække, men er det ikke en mulighed, kontaktes uddannelsesstedet straks for at finde en løsning.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, forandringsprocesser og innovation, didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og førstehjælp.</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tvær-professionelle samarbejds-praksis, deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	Vidensmål: Det vil være muligt at få et indblik i den pædagogiske koordinators dagligdag samt spørge den pædagogiske leder om institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, der udføres på Lind skole og i SFO-regi. Den studerende arbejder tværprofessionelt med skolens lærere og vil møde andre faggrupper igennem dette virke. I både skole og SFO arbejdes der i teams, som hver især er ansvarlig for Lind Skoles tværprofessionelle samarbejde. Igennem forandringsprocesser og innovative, didaktiske og pædagogiske metoder som udvikler praksis på Lind skole, vil der også kunne skabes viden om kollaborativt arbejde, hvor flere personer i fællesskab arbejder dokumenterende og evaluerende mod en fælles opgave, samt blive inddraget i følelsen af et gensidigt ansvar for at opnå og fuldføre den samlede opgave = en velfungerende skole hvor både børn og personale trives og udvikler sig fagligt. Færdighedsmål: Den studerende kan tilegne sig færdigheder i at agere professionelt på Lind skole gennem ansvarsområder. F.eks. madordning, krea-ansvarlig/medansvarlig, gaming-ansvarlig eller andet, der kan tilpasses den studerendes færdighedsmål. Den studerende har timer sammen med en af skolens lærere og skal i samarbejde med den enkelte lærer planlægge og tilrettelægge for-



		løb i skolen. Her opnår den studerende erfaring med det tvær-professionelle arbejde på Lind skole. Her kan den studerende byde ind med innovative og eksperimenterende tiltag og se, hvilken effekt det har på børn, lærer samt den studerende selv. Her kan der anvendes relevante dokumentations- og evalueringsmetoder fra studiet eller relevante dokumentations- og evalueringsmetoder fra Lind skole/SFO. Dermed udvikles der viden og færdigheder gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling som i samarbejde med praktikvejlederen giver refleksion over den pædagogiske praksis for begge parter.
Angivelse af relevant litteratur:	Vi vil i samarbejde med den studerende udvælge relevant litteratur i forhold til viden- og færdighedsmål.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	På Lind skole evalueres der altid løbende med den studerende med henblik på en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen. Dette for at sikre, at den studerende oplever, at det er muligt at opnå det optimale læringsudbytte. Når vi kommer 2/3 hen af praktikken vil den studerende og vejleder nøje gennemgå status på videns og færdighedsmål. Herunder vil vi bruge statusmødet og vejleder til at evaluere på at om den studerende er på rette vej. Når vi kommer 2/3 hen af praktikken vil den studerende og vejleder nøje gennemgå status på viden- og færdighedsmål. Herunder vil vi bruge statusmødet og uddannelsesstedets vejleder til at evaluere på, om den studerende er på rette vej.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Vejledningen er det bærende element for uddannelsesforløbet. Det er her alt tilrettelægges og er det sted, hvor den studerende i samspil med praktikstedets vejleder danner rammerne for hele perioden. Her vil vi på Lind skole gøre alt for, at den studerende føler ejerskab for forløbet. b) Vejledningen har en times varighed ugentlig, og der aftales en fast dag. c) Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen. Her kan praktikstedets vejleder give gode råd til, hvad en portfolio kan indeholde samt diskutere relevant teori og praksis. Den studerende har selv ansvar for portfolioens kvalitet.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Det forventes, at den studerende er fleksibel og kan bidrage med nye tiltag og aktiviteter. Den studerende er et sæt helt friske øjne, der kan udvikle personalet og pædagogikken på Lind skole. På Lind skole er der plads til at afprøve nye tiltag, og det er vigtigt, at man allerede inden praktik-start begynder overvejelserne omkring, hvad man vil opnå med praktikken.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende modtager en arbejdsplan senest 14 dage før praktikperioden starter. Den studerende har selv ansvar for at meddele vejlederen omkring indkaldelse.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

På Lind Skole er der to afdelinger, der modtager studerende. Hvis der opstår bekymringer eller problemer, kontakter vejlederen på praktikstedet den pædagogiske SFO-leder. De drøfter bekymringen/problemet igennem og arbejder på en løsning. Kan det løses internt vil det være at foretrække, men er det ikke en mulighed, kontaktes uddannelsesstedet straks for at finde en løsning.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
IT Inklusion Det 21 århundredes kompetencer Særligt tilrettelagte inklusions tilbud	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Skolens GDPR, samt samtykke erklæring fra barnets forældre.	
Kontaktperson for den studerende	



Pædagogisk leder og praktikvejleder