



SAMARBEJDSAFTALE, RETNINGSLINJER M.M.

1. Samarbejdsaftale vedr. overflytning af elever til Lind Skole fra Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen
2. Lind Skoles Kommunikations GPS
3. Retningslinjer for skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
4. Trivselsråd og klassens trivsel



1. Samarbejdsaftale mellem Arnborg-Kølkær Skole, Lind Skole og Højgårdskolen

Målet med aftalen

- At give en god og tryk skolestart for alle elever på ældste trin.
- At sikre høj grad af samarbejde mellem grundskoler og overbygningsskole, elever, forældre, lærere og skoleledelse.
- At sikre åbenhed og synlige rammer omkring overflytningen af elever til udskolingen på Lind Skole.

Fællesarrangementer kommende 7. årgang

- Lind Skole inviterer hvert skoleår i efteråret til et "Åbent Hus" arrangement for 6. klasses forældre fra Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen. Målet med arrangementet er, at forældrene får et større kendskab til Lind Skole og får mulighed for at se skolen.
- I efteråret inviteres eleverne i 6. klasse fra Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen til at besøge Lind Skole i skoletiden. Eleverne vises rundt på skolen af deres kommende klassekammerater, og skoleledelsen fortæller om overbygningsforløbet og traditioner på Lind Skole.

Ansvar: Klasselærerne på 6. årgang, Lind Skole

Fællesarrangementer 4., 5. og 6. årgang

- Eleverne fra 4., 5., og 6. årgang mødes én gang om året, skiftevis på skolerne til en "aktivitetsdag". Arrangementerne er fordelt således: 4. årgang på Arnborg skole, 5. årgang på Højgårdskolen og 6. årgang på Lind Skole.
- Datoen for aktivitetdagen planlægges i forbindelse med skoleårets planlægning. Lind Skole kommer med udkast til dato.
- Den skole, der er vært for aktivitetdagen, planlægger et program og sørger for, at dette tilgår de øvrige skoler minimum én uge før aktivitetdagen afholdes.

Ansvar: Klasselærerne for de enkelte årgange på tværs af skolerne.

August/september

- På Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen orienterer skolerne ved efterårets forældremøder i 6. klasserne om proceduren og den nærmere planlægning til udskolingsforløbet.

Ansvar: Skoleledelsen på Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen.

Januar/februar/marts

- Informationsfolder om praksisfag i 7. og 8. klasse formidles til de kommende elever, 6. årgangs klasseteam og ledelsen på Højgårdskolen og Arnborg-Kølkær Skole.
- Eleverne afgiver ønsker til praksisfag.

Ansvar: Skoleledelsen på Lind Skole

Ultimo marts

- Lind Skoles ledelse mødes med afgivende klasselærere fra alle skoler om klassedannelser med henblik på at danne homogene klasser. Klassedannelsen sker med udgangspunkt i Lind Skoles principper for klassedannelse på 7. årgang.

Ansvar for indkaldelse: Skoleledelsen på Lind Skole

- Grundskolerne indkalder løbende til netværksmøder vedr. elever i udsatte positioner.

Ansvar: Skoleledelsen ved Arnborg-Kølkær Skole og Højgårdskolen

Maj/juni

- De nye klasser offentliggøres.
- Klasselærerne/teamet på de afgivne skoler inviteres til overleveringsmøde med de kommende klasselærere på Lind Skole.
På mødet orienterer den afleverende skole vigtig viden om den enkelte elevs fagfaglige niveau, sociale og personlige kompetencer.
- Møde for kommende elever og forældre til 7. årgang.
 - Skoleledelsen vil fortælle om Lind Skole og skolens værdiregelsæt.
 - Ved mødet vælges et trivselsråd for hver klasse.

Ansvar: Skoleledelsen på Lind Skole

NB. De angivne måneder er vejledende.

Samarbejdsaftalen er revideret og godkendt af skolebestyrelserne ved Arnborg-Kølkær Skole, Højgårdskolen og Lind Skole ved det fælles skolebestyrelsesmøde marts 2019.

2. Retningslinjer for skolens og forældrenes ansvar i skole-hjem samarbejdet.

Folkeskoleloven pålægger skolebestyrelsen at udarbejde retningslinjer for skolens forventninger til skolens forældrereds. Det afgørende er imidlertid ikke, hvad loven tilsiger, men alle undersøgelser viser, at forældrenes engagement i skolen er den største faktor i forhold til børns læring og trivsel.

Skolebestyrelse, medarbejdere og ledelse har sammen drøftet, hvordan vores skole skal være, og hvad vi kan forvente af hinanden.

Lind Skole er et ambitiøst skolehus med plads til både faglig og menneskelig forskellighed og masser af sociale fællesskaber. Vi er stedet, hvor mennesker danner venskaber og bånd for livet. Vi sætter retning og ambitioner, som skaber muligheder og drømme.

Vi skaber skole SAMMEN. Kolleger, elever, forældre, virksomheder og lokalsamfundet. Vi taler, arbejder og udvikler sammen. Alle sammen.

Det kræver et godt samarbejde mellem skole og hjem at gøre børn til gode elever. Samarbejde er en disciplin, som bygger på gensidig respekt, tillid, ærlighed og tydelighed gennem hele elevens skoletid. Det er derfor afgørende, at forventningerne til samarbejdet er både synligt, konkret og tydeligt.

Besøg på skolen:

På Lind Skole er forældre altid velkomne på skolen.

Retningslinjer for forældrebesøg i klassen aftales på det 1. forældremøde.

Det forventes fra skolens side, at forældre møder positivt op og om nødvendigt giver en hjælpende hånd med. Man deltager normalt fra en lektions start, og man giver besked om, hvor mange lektioner man er der.

Skolens forventninger til forældrene

En vigtig forudsætning for, at det enkelte barn får en god skolegang, er forældrenes opbakning i en række forhold vedr. skolens dagligdag.

På Lind Skole er det forældrenes ansvar, at:

1. Eleverne møder:
 - A. Til tiden
 - B. Veludhvilet
 - C. Undervisningsparat (Det vil sige, at barnet har haft en rolig morgen, har fået morgenmad og har medbragt madpakke/frugt).

2. Eleven er opdraget til at tage hensyn og udvise ansvarlig, social opførsel, samt at eleven og forældrene taler om og tiltaler både lærer og øvrige elever høfligt og i et pænt sprog.

3. Forældrene er villige til at indgå i et konstruktivt og positivt samarbejde med skolen og er parate til at vurdere en sag fra to sider blandt andet i konfliktsituationer. E-mail er ikke velegnet til håndtering af komplicerede problemstillinger, men der kan via e-mail anmodes om et møde eller en telefonsamtale.
4. Forældrene tager del i fællesskabet omkring klassen, engagerer sig i skolen og hjælper til med, at alle børn trives.
5. Forældrene kigger i skoletasken og føler medansvar for penalhus, evt. udlånt pc, tjekker skolens elektroniske beskedsystem og støtter indlæringen med blandt andet lektier.
6. Skolen respekteres som en arbejdsplads for både elever og lærere. Skolen har en høj prioritet i barnets tilværelse. Det vil sige:
 - Lægebesøg, privat tandlæge, frisør m.m. placeres så vidt muligt udenfor skoletiden.
 - At ferie i størst muligt omfang holdes i skolens ferie.
 - At interesser og fritidsarbejde planlægges, så skolen ikke forsømmes.
 - At enhver fritagelse fra skolen overvejes grundigt.
 - At forældre og elever bakker op om skolens arrangementer.
 - Forældrene i deres omtale af skolen og personalet er loyale. Måtte noget undre eller bekymre, kontakter forældrene lærere/pædagoger for at få en forklaring.

Misforståelser og konflikter

I ethvert samarbejde kan der opstå konflikter og misforståelser, som næsten altid vil kunne løses gennem en åben dialog mellem parterne. I enhver henvendelse mellem skole og hjem er det vigtigt, at parterne udviser gensidig respekt og har en åben dialog, så man kender hinandens vilkår og holdninger. Derigennem tilstræbes en udgang på konflikten, som begge parter kan respektere, handle efter og være loyale overfor.

På Lind Skole ønsker vi, at henvendelser vedr. bekymringer og lignende sker ved kontakt til den medarbejder, som henvendelsen drejer sig om.

Vi mener, det er vigtigt, at de voksne – både personale og forældre – gør en indsats for at undersøge baggrunden for et problem, før man bebrejder/klager eller drager konklusioner.

Eventuelle klagesager vil blive behandlet af skolens ledelse i overensstemmelse med Forvaltningsloven.

Forældrenes forventninger til skolen

De forventninger forældrene med rette kan have til Lind Skole.

Sammenfattende kan nævnes:

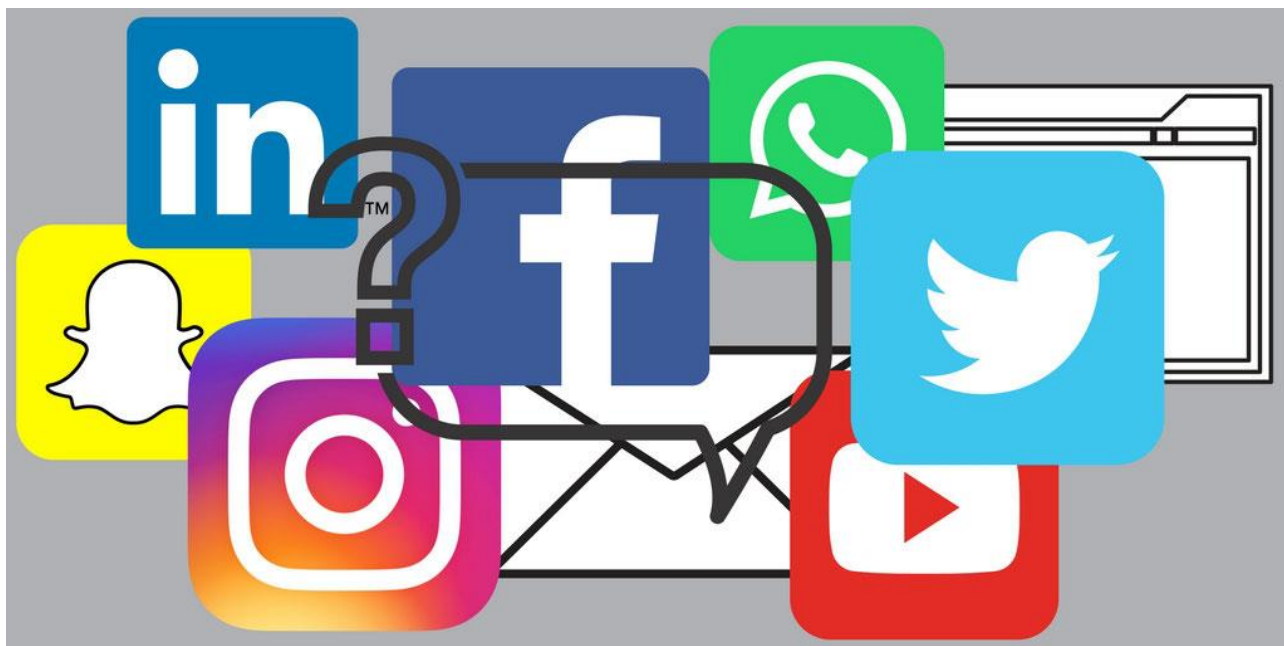
- Skolen skaber rammer for et godt skole- hjem samarbejde.

- En god, varieret og engageret undervisning.
- Kompetente medarbejdere, der målrettet involverer sig i udviklingen af den enkelte elevs personlige kompetencer.
- Medarbejdere, der som markante rollemodeller udvikler klassens sociale dannelse og et godt skoleliv.
- Medarbejdere, der går i dialog med forældrene, hvis det viser sig, at deres barn ikke forvalter sine evner på fornuftig vis eller har de nødvendige redskaber til at kunne begå sig på en hensigtsmæssig måde i fællesskabet.
- Medarbejdere, der tager henvendelser fra forældre alvorligt og behandler disse respektfuldt.
- Medarbejdere, der vil gøre deres bedste for, at elever og forældre trives på Lind Skole.

Forventninger til skolebestyrelsen

- Inviterer trivselsrådene til ét årligt møde.
- Informerer skolens forældre om almene forhold via AULA.
- Deltager ved forældremøderne på de enkelte årgange og fortæller om positive forventninger til skole- hjem samarbejdet, trivselsråd, skolebestyrelsens arbejde m.m.

3. Lind Skoles kommunikations GPS



Værdier for kommunikationen mellem skole og hjem

Lind Skole har 4 grundlæggende værdier i kommunikationen mellem skole og hjem: Tillid, ærlighed, tydelighed og gensidig respekt.

De besluttede værdier er blevet til i tæt samarbejde mellem forældre og medarbejdere på Lind Skole.

Tillid

- Vi lytter til, hvad den anden har på hjertet.
- Vi tror på, at vi vil hinanden det bedste.
- Vi ringer hinanden op om komplicerede emner.
- Vi henvender os direkte til hinanden tidligt i forløbet, hvis der er noget, vi skal tage hånd om.

Ærlighed

- Vi går til hinanden med åbent sind, hvis der er noget, vi stiller os undrende overfor.
- Vi er direkte i vores kommunikation og går lige til sagen. Det betyder, at vi kan forvente ærlighed.

Tydelighed

- Begge parter har altid fokus på sagen.
- Vi respekterer, at AULA er et forum, hvor vi sender korte beskeder til hinanden.
- Vi laver en tydelig forventningsafstemning mellem skole og hjem ved de årlige forældremøder i forhold til skole-hjemssamarbejdet.

- Vi kender vigtigheden af klare og tydelige svar.
- Vi følger en given sag til dørs, så den afsluttes på bedste vis.

Gensidig respekt

- Vi taler pænt om hinanden. Den gode dialog og omtale skal understøtte, at vi har respekt for hinanden.
- Vi kender alle betydningen af, at positive informationer/guldkorn fra skolen eller hjemmet er dejligt.
- I dialogen starter vi med et "hvorfor"- fordi der altid er en forklaring og to sider af en sag.
- Vi anerkender, at mennesker er forskellige og skal behandles forskelligt.
- Vi holder en god og positiv tone både i skrift og tale.
- Vi er bevidste om, hvordan vores kommunikation kan "ramme" modtageren. Vi har med i vores overvejelser, hvordan vi selv ønsker at blive talt til/behandlet.

4. Trivselsråd og klassens trivsel

Formål med trivselsråd

- Synliggøre forældrenes store betydning og medansvar for trivslen blandt klassens børn.
- Medvirke til at skabe et forældrefællesskab.
- Styrke trivsel og tryghed for eleverne.
- Skabe større sammenhold i klassen.
- Understøtte samarbejdet mellem lærere og forældre.

Opgaver

- Planlægge og gennemføre sociale arrangementer.
- Være tovholder og koordinere praktiske opgaver i samarbejde med klasseteamet.
- Støtte op om fælles temaer som f.eks. alkoholregler, fødselsdage, opførsel etc.
- Have opmærksomhed på skolens principper.
- Byde nye børn og forældre velkomne.
- Varetage klassekasse.
- Hjælpe med at få alle børn med til klassearrangementer.
- Deltage i et møde med skolebestyrelsen.

Valg til trivselsråd

- Der vælges 4 forældre for et år i hver klasse.
- En anbefaling er, at trivselsråd skal være en blanding af drenge- og pigeforældre.
- En anbefaling er, at trivselsråd enten overleverer eller at en eller flere genvælges, så de sidder for to år i trivselsrådet for at sikre synergien.

Praktisk information

Information om udlån af skolens lokaler samt overnatning på skolen findes på skolens hjemmeside under: Praktisk information. <https://lind-skole.aula.dk/>

Klassekasse

- En klassekasse oprettes ved klassens start i 0. kl. og igen i 7. kl.
- Trivselsrådet sikrer, at der bliver valgt en kasserer på forældremødet
- Trivselsrådet sikrer, at man er enig om formålet med klassekassen
- Trivselsrådet sikrer, at man er enig hvordan klassekassen skal generere overskud. Betaling kan fx være månedlig/årlig indbetaling eller lille overbetaling ved arrangementer.

Bestyrelsen vil gerne opfordre til, at betaling bliver sat beløbsmæssigt, så alle kan være med.

Overvejelser vedr. velkomst til nye børn og forældre

- Hvad er et trivselsråd?
- Hvem er trivselsrådet – hvilke forældre er valgt ind i trivselsrådet?
- Hvilke forældreaftaler er der (fx legegrupper)? Hvad kan være aktuelt fremadrettet?
- Hvordan aftales der fødselsdage? I skolen/hjemmet? Gavebudget?
- Planlagte forældrearrangementer.
- Social media (fx facebook side for klassen?)

Idekasse – ideer til klassearrangementer

Idékataloget bygger på forskellige forældres erfaringer og ideer til aktiviteter, der kan være med til at styrke klassens trivsel og fremme fællesskabet.

Få ideer til sociale aktiviteter på www.foraeldrefiduser.dk eller bliv inspireret herunder.

På skolen

- Morgenmad i klassen
- Livretter-fest/ Fællesspisning
- Brætspilsaften/Banko
- Julearrangement, klippekister, julefrokost, julebag
- Forældreoplæg i klassen, eller fortæller om et tema fra sin arbejdsplads
- Bagedag
- Minibiograf i klasselokalet med puder, tæpper, guf
- Overnatning i klasselokale

Udendørs

- Orienteringsløb/skattejagt/ Geocaching
- Kanotur
- Fælles cykel/legedag i skoven med efterfølgende bålhygge
- Hyttetur/telttur/shelter
- Picnic-tur
- Fisketur
- Fodboldgolf
- Grill aften
- Far/drenge- mor/piger aften, hvor der hygges (fisketur, lave smykker, bage pizza m.m.)
- Juleskovtur og juledekorationer (efterfølgende julehygge på skolen)

Fest

- Sommerfest
- Fastelavnsfest/ Halloween arrangement
- Discofest
- Temafest med udklædning

- Forældrefest

Andet

- Tur i skøjtehal
- Drageflyvning

God fornøjelse

Venlig hilsen

Skolebestyrelsen ved Lind Skole

