

Skolebestyrelsesmøde Lind Skole

Skolebestyrelsesformand: Dennis Heldgaard Kristensen

Næstformand: Rikke Bjerrehuus Folden

Deltagere: Dennis Heldgaard Kristensen, Mette Juhl-Nielsen, Kim Wemmelund, , Kim Gadegaard, Mikael Koed Thomsen, Rikke Bjerrehuus Folden, Lisbeth Noe, Søren Led- Jensen, Tore Gundersborg Sandbøl, Hanne Lolholm, Tove Arndt, Tina Weiland Sørensen,

Elevrådsrepræsentanter: Margrethe, Emilie

Afbud: Kate Sinnbeck, Tina Weiland Sørensen

Dato: 20.09.2022

Sted: Lind skole, Parlamentet

Dagsorden

Mødeleder: RBF

Dagsorden: DHK

Referent: SLJ



Tid		Punkt + indhold + formål	Proces Drøftelse Beslutning orientering	Ansvarlig	Referat
	1.	Godkendelse af dagsorden. Herunder valg af mødeleder		DHK	Dagsorden godkendt uden kommentar.
	2.	Godkendelse af referat fra sidste møde. Herunder underskrift af referatet fra forrige møde	Beslutning	DHK	Referat godkendt uden kommentar.
5 min	3.	Elevrådet orienterer	Orientering	F + E	Elevrådsrepræsentanterne orienterede om første møde. Valg af repræsentanter til de forskellige udvalg. Freja Jensen er valgt som formand. Emilie Boje Vestergaard er valgt som næstformand.
10 min	4.	Høringssvar – Sammen om skolen	Drøftelse	LN	Lisbeth orienterede om udkast til høringssvar – sammen om skolen. Udkastet blev besluttet/underskrevet og klargjort til fremsendelse.

10 min	5.	Status økonomi	Orientering	HL	Hanne gennemgik status for skolens/SFOens budget. Der er luft i budgettet bl.a. færre ekskluderede elever og nogle opsigelser hvor skolen havde budgetteret med deres lønninger. Der skal gøres en del investeringer i udstyr til det kommende H/D-lokale. Adm.leder har været til møde på forvaltningen ang. håndtering af forbrugsafgifter. Forventet overtræk på forbrugsafgifter skal synliggøres og derefter behandles i et politisk forum.
20 min	6	SFO anno 2022	Orientering	LN + TS	Lisbeth og Tore orienterede om status for arbejdet med skolens SFO. Kulturarbejdet er fortsat i proces og vi er endnu ikke i mål med de ønskede forandringer. Som en del af processen arbejdes der desuden med rekruttering og fastholdelse af medarbejderne. Arbejdet kræver stadigvæk meget ledelsestid, primært fra TS. Der er stillingsopslag på pædagog til SFO'en og rigtige gode ansøgere hertil.
5 min	7.	Forældremøde. Opfølgning på allerede afholdte møder	Orientering	Alle	Kim orienterede om henvendelser/frustrationer omkring buskørsel og den vanskelighed som forældre har i at komme i dialog med kommunen/forvaltningen. Skolebestyrelsen vil rette henvendelse til kommunen/kørselskontoret på vegne af forældrene.
15 min	8.	Gennemsyn forretningsorden	Drøftelse	Alle	Lisbeth gennem den nuværende forretningsorden. Der indføres en sproglig ændring omkring mødeleder og pligt til deltagelse. Lisbeth retter forretningsordenen til.
10 min	9.	Skimmelsvamp	Orientering	LN	Lisbeth orienterede om status for skimmelsvamp. Tidligere måling viste at luftudskiftningen i nogle af lokalerne ikke var optimalt. Dette blev udbedret af eksternt firma. For nyligt er der blevet taget målinger der har vist forekomster af svimmelsvamp i få lokaler. Forvaltningen er blevet inddraget og opgaven håndteres herfra. Skadesservice er i proces med at rense lokalerne og der afventes svar på nye prøver.

10 min	10.	Rigets tilstand Skolelederen orienterer om emner/temaer og andet der har indflydelse på skolens hverdag	Orientering	LN	Lisbeth orienterede omkring rigets tilstand. En medarbejder er på vej retur fra sygdom(stress). En medarbejder er fortsat langtidssygemeldt. Lisbeth har modtaget orientering om budgetforlig i kommunen, dog uden at der er nye konkrete svar/beslutninger.
15 min	11.	Meddelelser: <ul style="list-style-type: none"> - Skoleledelsen - Skolebestyrelsesformanden - Personalet - Andre 	Orientering	Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Skoleledelsen <ul style="list-style-type: none"> o Vedr. skolemad. Skolens personale er orienteret herom og 8. årgangs har budt ind på opgaven omkring distribution af maden. Ledelsen har temadag fredag den 23. september og arbejder her videre med opgaven. Det forventes, at der kan tilbydes skolemad efter efterferien ved en ekstern leverandør. o Der kommer en meddelelse til SFO-forældrene omkring betaling af mad i SFOen. o Det nye H/D-lokale er i proces med at blive godkendt som undervisningslokale. Dette kan være en langstrakt proces, hvorefter der skal laves en byggetilladelse. o Der undersøges en mulighed for at flytte al tung-/varetrafik om til Kollundvej ved at få etableret en varerampe ved indgangspartiet.

					<ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelsesformanden Tænk over hvad i gerne vil med skolebestyrelsen og hvilke forventninger i har til udvikling af skolen <ul style="list-style-type: none"> o Skolebestyrelsen vil gerne udarbejde et idekatalog over tanker for udvikling af Lind Skole. - Personalet <ul style="list-style-type: none"> o De første skole/hjem-samtaler gennemføres i slutningen af september. Det er besluttet, at alle skole/hjem-samtaler sker med inddragelse af meddelelsesbogen. o Der klargøres til emneuge i uge 39 hvor "Tidsrejsen" er emnet. o 9. årgang og 6.årgang har været på skolerejse. - Andre <ul style="list-style-type: none"> o Intet
	12.	Punkter til næste møde	Drøftelse	Alle	Ideskabelse vedr. udvikling af Lind Skole.
	13.	Eventuelt	Drøftelse	Alle	Opmærksomhed på "tour de bestyrelse". Der forventes at komme en invitation til arrangementet.